

Affissa all'Albo Pretorio

il 21 GIU. 2016n. 863

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

## **Deliberazione della Giunta Comunale**

**Verbale n. 54 del 17.06.2016**

**OGGETTO: CONCESSIONE IMMOBILE COMUNALE, ASS. ASACI ASSOCIAZIONE SPORTIVA.**

L'anno **duemilasedici** il giorno diciassette del mese di giugno alle ore 13,13 e seguenti, in Isola del Liri e nella Residenza Municipale.

Regolarmente convocata dal Sindaco si è ivi riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei

Sigg.:

<b>Cognome Nome</b>		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>QUADRINI VINCENZO</b>	<b>Sindaco Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>CARINGI ANGELO</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>D'AMBROSIO SARA</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>
<b>PALLESCHI LAURA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>MARZIALE LUCIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>ROMANO FRANCESCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale **Dr. Ettore SALVATI**.

Il Sig. **QUADRINI Vincenzo**, nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la richiesta pervenuta al Comune ed acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 6419 del 19/04/2016 da parte di A.S.A.C.I. tendente ad ottenere la concessione di un locale da destinarsi a sede dell'Associazione;

**Visto** il regolamento approvato con DCC n. 8 del 12/02/2016 relativo alla concessione dei beni comunali;

**Dato atto** che la citata ASACI, con sede in Isola del Liri, alla via Napoli, 34, ha presentato regolare istanza di iscrizione all'albo delle associazioni comunale giusta DCC n. 8/2016;

**Dato atto**, altresì, che ricorrono le condizioni ed i presupposti relativi alla possibilità di assegnazione di bene comunale in riferimento all'art. 15 del citato regolamento in quanto l'ASACI è una delle associazioni più anziane presenti sul territorio, si occupa della formazione sportiva di numerosi giovani, ha al suo interno una scuola di ciclismo che presenta numerosi iscritti;

**Visto** che l'ASACI possiede molte testimonianze documentali dei molti anni (80) della sua realtà e che tali testimonianze rappresentano un patrimonio culturale, sociale, sportivo importante per la Città e che la stessa Associazione si impegna ad esporle nella mostra documentale che avrà inizio il 18 giugno 2016 e che proseguirà in maniera stabile nei locali individuati nella nota di richiesta;

**Ritenuto** poter procedere, ai sensi del citato regolamento, a concedere alla ASACI, i locali di proprietà del Comune di Isola del Liri, in piazza San Francesco, 5, piano terra, come meglio indicato nella planimetria allegata allo schema di convenzione;

**Ritenuto**, visto l'alto valore sociale, culturale e sportivo dell'associazione, di dover concedere gratuitamente l'uso dei locali suindicati compreso le utenze costituite unicamente da due punti luce che illuminano i locali;

**Ritenuta** la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48 comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Preso atto** del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio II competente in materia;

**Preso atto** del parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario competente in materia;

**Visto** il Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia n. 55/2014 ;

**Visto** il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

A voti unanimi, legalmente resi

## DELIBERA

Per la ragioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate,

1. di concedere alla ASACI associazione sportiva, con sede in Isola del Liri, alla via Napoli, 34, l'uso dei locali di proprietà comunale siti in Isola del Liri, in piazza San Francesco, 5, piano terra, come indicato nella planimetria allegata allo schema di concessione;
2. di precisare che la concessione avrà la durata di anni 3 (tre) come da regolamento;
3. di precisare altresì che l'ASACI dovrà attenersi a tutti gli obblighi di cui allo schema di concessione ed in particolare deve obbligarsi:
  - a) ad assicurare l'uso diligente dei beni di cui alla presente deliberazione, da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere;
  - b) a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse.

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente deliberazione, pena la decadenza della stessa;



Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione del Comune.

Il Concessionario si impegna a provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione di tutte le opere eventualmente necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto. Tra gli oneri posti a suo carico si intendono anche le spese di progettazione, collaudo, separazione degli impianti, acquisizione di autorizzazioni o concessioni previste dalle vigenti norme, nonché gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione indispensabile per lo svolgimento delle attività di competenza.

Compete al Concessionario la manutenzione ordinaria dell'unità immobiliare e degli impianti presenti nell'immobile oggetto del presente contratto, compresi gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme in materia di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche. Ogni intervento tecnico sui locali, esclusa la manutenzione ordinaria, deve essere preventivamente autorizzato dal Comune.

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui ai commi precedenti, il Comune potrà esigere la restituzione immediata dei locali, restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle inadempienze;

Le spese di funzionamento e di gestione sono a carico del concedente relativamente alle spese di consumo dell'energia elettrica per l'illuminazione dei locali.

Le spese di manutenzione ordinaria ai sensi degli articoli 1576 e 1621 del c.c. sono a carico del concessionario.

4. di stabilire che l'ASACI dovrà inoltre realizzare una mostra documentale aperta al pubblico e visitabile con orario da fissarsi.
5. di dare mandato al Responsabile del Servizio II dell'Ente di stipulare apposito disciplinare (allegato) di concessione di bene comunale.

Con separata ed unanime votazione la presente proposta viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO  
DI LOCALI O STRUTTURE  
COMUNALI**

**Art. 1 - Scopo della concessione**

Il Comune di Isola del Liri, rappresentato da..... nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione della DGM n..... del..... concede in uso a..... con sede in..... alla via.....CF..... nella persona del suo legale rappresentante Signor....., nato a..... il..... C.F..... che accetta, e di seguito sarà chiamato "Concessionario" il locale/la struttura/l'immobile di proprietà comunale distinto in catasto al f. .... mappale.... sub..... sito in via..... come da planimetria allegata al presente atto per il solo svolgimento delle seguenti attività non aventi fine di lucro:.....

**Art. 2 - Oggetto della concessione**

La concessione in uso del locale o della struttura comprende sia la struttura immobiliare come sopra individuata sia i beni mobili che ne costituiscono l'arredo qualora presenti.

**Art. 3 - Durata della concessione**

La concessione ha la durata di anni ..... decorrente dal ..... e scadente il..... e non è tacitamente rinnovabile. Il concessionario dovrà lasciare gli immobili liberi alla scadenza della convenzione.

**Art. 4 - Modalità di consegna e riconsegna degli immobili**

I beni sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, perfettamente noti al concessionario. Gli stessi beni dovranno essere riconsegnati alla scadenza nelle stese condizioni salvo il normale deperimento d'uso. Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare i beni in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia.

**Art. 5 - Responsabilità del concessionario**

Per tutta la durata della concessione il concessionario sarà considerato a termini di legge concessionario responsabile e custode delle proprietà comunali ad esso affidate. Sarà altresì responsabile di ogni evento dovesse occorrere a terzi a causa dell'immobile in concessione.

**Art. 6 - Accertamenti e verifiche**

Il personale del Comune all'uopo autorizzato può accedere alla struttura data in concessione, accertarne lo stato ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari secondo competenza. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari al fine del mantenimento del bene comunale. Il concessionario

dovrà comunicare tempestivamente informare l'Amministrazione che potrà o meno autorizzare ogni attività edilizia si voglia realizzare, compresa la manutenzione ordinaria.

#### **Art. 7 - Risarcimento danni**

Tutti i danni causati a cose ed a persone durante il rapporto di concessione e relativi allo stesso, sono a carico del concessionario. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in ordine all'uso dell'immobile concesso.

#### **Art. 8 - Utilizzo della struttura**

La struttura immobiliare, come sopra individuata, viene messa a disposizione dall'Amministrazione comunale al Concessionario in funzione delle attività proprie dello stesso. Ogni altra attività svolta farà immediatamente decadere la concessione.

#### **Art. 9 - Divieto di utilizzo per altre finalità**

E' vietato al concessionario l'utilizzo della struttura per usi diversi da quelli di cui all'art.1.

#### **Art. 10 - Obblighi del concessionario**

Nel caso la struttura richieda la temporanea chiusura totale o parziale, il concessionario non potrà accampare alcuna pretesa verso il Comune.

Analogamente nel caso in cui, a causa di sopravvenuti obblighi di legge, la struttura divenga inidonea agli usi previsti, la concessione potrà essere revocata senza obbligo di indennizzo alcuno nei confronti del concessionario.

Il concessionario si obbliga:

- a) ad assicurare l'uso diligente dei beni di cui alla presente convenzione da parte del proprio personale e dei terzi autorizzati, onde evitare danni di qualsiasi genere;
- b) a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa delle attività svolte all'interno della struttura o in relazione alle stesse

Il concessionario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione, pena la decadenza della stessa.

Non potranno altresì essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dei locali, senza specifica autorizzazione del Comune.

Il Concessionario si impegna a provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione di tutte le opere eventualmente necessarie a rendere utilizzabile il bene in relazione all'uso convenuto. Tra gli oneri posti a suo carico si intendono anche le spese di progettazione, collaudo, separazione degli impianti, acquisizione di autorizzazioni o concessioni previste dalle vigenti norme, nonché gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione indispensabile per lo svolgimento delle attività di competenza.

Compete al Concessionario la manutenzione ordinaria dell'unità immobiliare e degli impianti presenti nell'immobile oggetto del presente contratto, compresi gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme in materia di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche. Ogni intervento tecnico sui locali, esclusa la manutenzione ordinaria, deve essere preventivamente autorizzato dal Comune.

In caso di mancato adempimento agli obblighi di cui ai commi precedenti, il Comune potrà esigere la restituzione immediata dei locali, restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti alle inadempienze.

#### **Art. 11 - Oneri a carico del concessionario**

Le spese di manutenzione ordinaria ai sensi degli articoli 1576 e 1621 del c.c. sono a carico del concessionario.

#### **Art. 12 - Oneri a carico dell'ente concedente**

Sono a carico del cedente solo i consumi di energia elettrica relativi alla illuminazione dei locali ceduti in concessione e le spese di manutenzione straordinaria con esclusione di quanto previsto dall'art. 10 .

Qualora tali attività comportassero oneri non sostenibili per l'Ente, la concessione sarà revocata senza che il Concessionario possa nulla pretendere al riguardo.

#### **Art. 13 - Variazione della convenzione a seguito delle modifiche statuarie**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare la presente convenzione nel caso si verificano modifiche statutarie nella sfera del concessionario. Il concessionario è obbligato a trasmettere al Comune ogni variazione statutaria.

#### **Art. 14 - Revoca concessione**

La presente concessione potrà essere revocata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale in caso di:

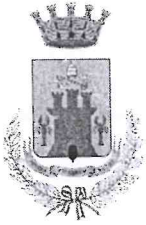
- a) violazione delle norme che la disciplinano;
- b) utilizzo dei beni in oggetto della concessione per usi diversi;
- c) sostanziale modificazione dello statuto del concessionario;
- d) per esigenze di superiore interesse pubblico. La Concessione potrà essere revocata con un preavviso di mesi sei. Il Comune si riserva la facoltà di revocare la Concessione per motivi di ordine pubblico, in caso di reiterate sanzioni comminate per violazioni a Regolamenti municipali. Il Concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento o compenso in caso di restituzione anticipata dell'immobile;
- e) per esigenze immediati, contingibili ed urgenti, la concessione può essere revocata e l'immobile torna in esclusiva disponibilità dell'Ente senza che il Concessionario abbia diritto ad alcuna forma di risarcimento.

#### **Art. 15 – Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle norme del codice civile ed al regolamento per la disciplina delle concessioni in uso locali e strutture comunali approvato con deliberazione n.....del....., di cui il concessionario dichiara di aver preso attenta visione e che diviene parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 16 - Oneri ed effetti fiscali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente atto, comprese le eventuali spese di registrazione, sono a carico del concessionario .



# Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario  
Tel. 0776/800809  
Paghe-Economato  
Tel. 0776/800828  
Ragioneria  
Tel. 0776/800829  
Fax 0776/800872

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Concessione immobile comunale, ass. ASACI associazione sportiva.

**In ordine alla regolarità contabile (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000), si esprime parere favorevole.  
Si attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000**

Isola del Liri, li 17/06/2016

Il Responsabile Supplente del Servizio Finanziario  
**Dott. Gianluca Cellupica**



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI (Provincia di Frosinone)

## SERVIZIO II

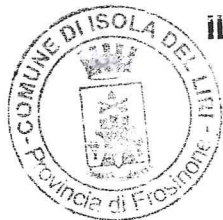
*cc*

**OGGETTO:** Concessione immobile comunale, ASS. ASACI ASSOCIAZIONE SPORTIVA

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II

Visto si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, art. 49, del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni. Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000.

Isola del Liri, lì 17.06.2016



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II**  
Dott. Alessandro Cerrone

*[Handwritten signature]*



- comunicata ai Sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- inviata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Vincenzo QUADRINI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nel sito internet del Comune di Isola del Liri [www.comune.isoladelliri.fr.it](http://www.comune.isoladelliri.fr.it) – Sez. Albo Pretorio “On Line” il giorno 21 GIU. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Isola del Liri, li 21 GIU. 2016

Il Responsabile Albo  
F.to Sig.ra Anna Maria FIORELLI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Ettore SALVATI

---

---

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 21 GIU. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Ettore SALVATI